



oneword.

Als führender zertifizierter Sprachdienstleister für hochwertige internationale Kommunikation und Übersetzungslösungen machen wir täglich die Visionen und Produkte unserer Geschäftskund:innen weltweit verständlich und erlebbar. Unser Erfolg als Qualitätsführer der Branche basiert auf einem erstklassigen Partnernetzwerk hochqualifizierter Übersetzer:innen. Daher suchen wir eine:n leidenschaftliche:n und erfahrene:n Translation Partner Manager:in / Lieferanten-Manager:in (m/w/d), der:die uns dabei unterstützt, die besten Talente zu gewinnen, zu fördern und langfristig zu entwickeln. Wenn Sie Ihre Expertise und Leidenschaft für Partner Management in einem dynamischen, internationalen Umfeld einbringen möchten, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Zur Verstärkung unseres TPM-Teams suchen wir ab sofort/zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine:n:

Translation Partner Manager:in / Lieferanten-Manager:in (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (60–100 %)

Ihre Aufgaben

- ✓ Umsetzung unserer Kapazitätsplanungsziele durch die Gewinnung externer Übersetzungspartner:innen
- ✓ Bewerbermanagement, Recruiting (v. a. Active Sourcing), Onboarding/Offboarding, Vertragsabschlüsse, Leistungsevaluation
- ✓ Betreuung der externe Übersetzungspartner:innen in allen Angelegenheiten
- ✓ Management interner Bedarfsanfragen und Zusammenarbeit mit unserem internen Übersetzungsmanagement
- ✓ Verwaltung und Pflege von Datenprofilen, Dokumenten und Zahlungsabwicklungen im Translation Management System
- ✓ Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen und Weiterbildungen für externe Talente
- ✓ Erstellung und Verwaltung von Kommunikationsdokumenten (z. B. Leitfäden, FAQ) für unsere externen Partner:innen
- ✓ Führen von Feedbackgesprächen
- ✓ Planung, Erstellung und Versand des Partner-Newsletters

Ihre Qualifikationen

- ✓ Studium im Bereich Übersetzungs-/Sprachwissenschaften, Kulturwissenschaften, Linguistik, Management, BWL, Personalmanagement oder vergleichbar
- ✓ Berufserfahrung im Partner- bzw. Lieferantenmanagement, idealerweise im Übersetzungs- oder Sprachdienstleistungssektor; Background als Übersetzer:in oder vertiefte Branchenkenntnisse von Vorteil
- ✓ Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und eine starke Lösungsorientierung
- ✓ Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und ein ausgeprägtes Gespür für die Bedürfnisse externer Mitarbeiter:innen
- ✓ Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie hohe organisatorische Fähigkeiten
- ✓ Freude an der Arbeit in einem internationalen und dynamischen Umfeld der Kommunikationsbranche
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse



Ihr Herz schlägt für das Partner Management, und Sie möchten Ihre Fähigkeiten in einem internationalen Umfeld einsetzen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Bei der oneword GmbH erwarten Sie spannende Herausforderungen, Freiraum für Ihre kreativen Ideen und die Möglichkeit, aktiv die Entwicklung und Zufriedenheit unseres Teams mitzugestalten – in einer dynamischen und wachsenden Sprachindustrie. Werden Sie Teil unseres Teams!

Und das bieten wir Ihnen

- ✓ Eine gründliche und strukturierte Einarbeitung, die Sie optimal auf Ihre Aufgaben vorbereitet
- ✓ Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen mit exzellentem Ruf
- ✓ Ein positives Arbeitsklima mit motivierten Teams und flachen Hierarchien
- ✓ Individuell zugeschnittene Weiterbildungsprogramme, Homeoffice-Möglichkeiten nach der Einarbeitungszeit, flexible Arbeitszeiten, JobRad, Team- und Firmenevents und vieles mehr
- ✓ Moderne Büroräume mit hervorragender Verkehrsanbindung im attraktiven Stuttgarter Raum
- ✓ Ein leistungsgerechtes Gehalt und ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander

Zusätzliche Informationen

Die Position kann in Vollzeit oder Teilzeit (ca. 60 %) am Standort Böblingen besetzt werden und eignet sich auch hervorragend für den Wiedereinstieg nach der Elternzeit.

Weitere Informationen finden Sie auf www.oneword.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Zeugnissen!

Kontakt

Andrea Modersohn

Geschäftsführung

E-Mail: Jobs@oneword.de

Tel.: +49 (0) 7031 714 – 9553

